
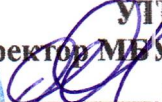


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 09.01.2023 г.

Приложение №1  
к приказу №6/1-05  
от «9» января 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
  
Е. Ю. Кудрявцев



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБУ «СШ №4»  
  
О. Л. Делов

**«Регламент  
деятельности приемной и апелляционной комиссий  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа №4»,  
осуществляющего спортивную подготовку»**



г. Курск, 2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №4», осуществляющего спортивную подготовку» разработан в соответствии с Уставом МБУ «Спортивная школа №4», дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «футбол» МБУ «Спортивная школа №4», утвержденной приказом №4/1-05 от 09.01.2023 г., Порядком приема лиц в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №4», осуществляющее спортивную подготовку», утвержденный приказом №5/1-05 от 09.01.2023 г.

1.2. Приёмная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки, а также для системы контроля и зачетных требований, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки на основании бюджетных мест в соответствии с муниципальным заданием, установленным управлением молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска.

1.3. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБУ «СШ №4». В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссий. Секретарь может не входить в состав комиссий.

1.4. Приёмная комиссии состоит не менее чем из пяти человек и формируется из числа административного и педагогических составов, других специалистов, в том числе медицинских работников МБУ «СШ №4», участвующих в реализации программ спортивной подготовки, а также с привлечением специалистов, занимающихся приемом нормативов.

1.5. Апелляционная комиссия состоит из трёх человек и формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии.

1.6. При приеме поступающих, системы контроля и зачетных требований, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, директор МБУ «СШ №4» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

## **2. Работа приёмной комиссии.**

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МБУ «СШ №4» на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию, и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава МБУ «СШ №4»;



- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в МБУ «СШ №4» программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема, поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при возможности);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в школу.

2.2. Приёмная комиссия осуществляет приём следующих документов, поступающих для проведения индивидуального отбора:

- письменное заявление поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то письменное заявление их законных представителей
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (цветные, 3 штуки, 3\*4 см);
- копия СНИЛС (при наличии);
- копия ИНН (при наличии);
- копия полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).

2.3. Приёмная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор, контроль зачетных требований в группах на этапах спортивной подготовки в сроки, утверждённые приказом директора учреждения, в соответствии с нормативами общей технической, физической и специальной физической подготовки для зачисления или перевода на этапы спортивной подготовки, установленными Федеральным стандартом спортивной подготовки для каждого этапа, и программой спортивной подготовки.

2.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих, контроля зачетных требований в группах на этапах спортивной подготовки для зачисления или перевода на этапы спортивной подготовки члены приёмной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приёмной комиссии, членами комиссии и секретарём.

2.5. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает решение о приёме (переводе) на этап спортивной подготовки или отказе в приёме (переводе).

2.6. Решение приёмной комиссии принимается простым большинством голосов членов приёмной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.



2.7. Решение приёмной комиссии оформляется в письменном виде в форме Протокола, подписывается председателем, членами комиссии и секретарём и доводится до сведения поступающих путём размещения списка зачисленных в учреждение для прохождения программ спортивной подготовки на информационном стенде и на веб-сайте учреждения в сети Интернет.

2.8. Результаты отбора и контроля зачетных требований объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.

2.9. Решение приёмной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Поступающие (законные представители несовершеннолетних поступающих) или спортсмены (законные представители несовершеннолетних поступающих) вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора, системы контроля и зачетных требований (Приложение №1) в апелляционную комиссию не позднее трех рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция должна содержать:

- ходатайство;
- изложение фактов;
- доказательства;
- выводы;
- заключение.

Доказательствами являются:

- решение приёмной комиссии учреждения;
- документы;
- мнение экспертов.

3.3. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Результатом рассмотрения апелляции является принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

### **4. Работа апелляционной комиссии.**

4.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы, претензии) лиц, подавших заявление на прохождение спортивной подготовки в учреждении в соответствии с «Регламентом деятельности приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №4», осуществляющего спортивную подготовку».

4.2. Апелляционная комиссия вправе не рассматривать апелляцию, если указанные в пункте 3.2. предписания не соблюдены.



4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Вопросы приглашения свидетелей на заседание апелляционной комиссии, привлечения дополнительных материалов и доказательств решаются председателем комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (или контроля зачетных требований) в отношении поступающего (или спортсмена). Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения (Приложение №2).

4.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Решения апелляционной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.10. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.

Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.

**Приложение №1**  
к «Регламенту деятельности  
приемной и апелляционной комиссий  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа №4»

**ОБРАЗЕЦ АППЕЛЯЦИИ**

**Председателю  
апелляционной комиссии МБУ «СШ №4»**

\_\_\_\_\_ (Фамили И. О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество поступающего или законного представителя *полностью*)

**Проживающий (ая) по адресу:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**апелляция.**

Прошу Вас рассмотреть решение приёмной комиссии МБУ №СШ №4» в отказе зачисления \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения, поступающего *полностью*)

в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №4» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорту «футбол» в \_\_\_\_\_

(наименование группы: *группу начальной подготовки 1-го года обучения, группу начальной подготовки 2-го года обучения, группу начальной подготовки 3-го года обучения, учебно-тренировочную группу 1-го года обучения, учебно-тренировочную группу 2-го года обучения, учебно-тренировочную группу 3-го года обучения, учебно-тренировочную группу 4-го года обучения, учебно-тренировочную группу 5-го года обучения, группу совершенствования спортивного мастерства, группу высшего спортивного мастерства*)

так как я считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)



**Приложение №2**  
к «Регламенту деятельности  
приемной и апелляционной комиссий  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа №4»

*ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ*



Управление молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска  
муниципальное бюджетное учреждение

**«Спортивная школа №4»**

305004, г. Курск, ул. Тускарная, д.3, А, тел. 8 (4712) 39 91 71, [fk-kursk@mail.ru](mailto:fk-kursk@mail.ru)



**Протокол № \_\_**  
решения апелляционной комиссии МБУ «СПШ №4»

**Дата:** \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию в отказе зачисления \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения, поступающего *полностью*)

в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №4» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» в \_\_\_\_\_

(наименование группы: *группу начальной подготовки 1-го года обучения, группу начальной подготовки 2-го года обучения, группу начальной подготовки 3-го года обучения, учебно-тренировочную группу 1-го года обучения, учебно-тренировочную группу 2-го года обучения, учебно-тренировочную группу 3-го года обучения, учебно-тренировочную группу 4-го года обучения, учебно-тренировочную группу 5-го года обучения, группу совершенствования спортивного мастерства, группу высшего спортивного мастерства*)

от законного представителя \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

апелляционная комиссия МБУ «СПШ №4» **РЕШИЛА,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии № \_\_ от \_\_\_\_\_ г. ознакомлен (а):

(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)	(дата)



**«Спортивная школа №4»**

**ПРИКАЗ**

09.01.2023 г.

№6/1-05

г. Курск

*"Об утверждении Регламента деятельности  
приемной и апелляционной комиссий  
МБУ «СШ №4»*

В соответствии с Уставом МБУ «Спортивная школа №4», дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «футбол» МБУ «Спортивная школа №4», утвержденной приказом №4/1-05 от 09.01.2023 г., Порядком приема лиц в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №4», осуществляющее спортивную подготовку», утвержденный приказом №5/1-05 от 09.01.2023 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №4», осуществляющего спортивную подготовку» (далее – Регламент).

2. Заместителю директора по спортивной работе, Кудрявцеву Евгению Юрьевичу, разместить данный приказ и Регламент на информационном стенде школы и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. Л. Делов