

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 05.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

 Е. Ю. Кудрявцев

Приложение №19  
к приказу №11/1-05  
от «5» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

 директор МБУ ДО «СШ №4»

О. Л. Делов

**Положение**  
**о правилах приема на обучение по дополнительным**  
**общеразвивающим программам**  
**МБУ ДО «Спортивной школы №4», в том числе**  
**через сервис «онлайн» записи на едином портале**  
**государственных услуг**



г. Курск, 2024 г.

## I. Общие положения.

1. Настоящее положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивной школы №4» (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об Учреждении предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения от 27.07.2022 г. №629;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенически нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Учреждения;
- техническим регламентом (Правилами) оказания услуги «Запись в Учреждение спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) от 28.11.2023 № АК-06-10/20389.

3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени

обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

7. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

8. В целях Учреждения приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

8.1. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

8.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение

на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется комитетом молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

13. Требования и стандарты к предоставлению в электронном виде услуги «Запись в Учреждение спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Услуга),

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги устанавливаются техническим регламентом (Правилами) оказания Услуги.

## II. Организация приема поступающих

14. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждение.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

15. В случае подачи заявления лично в приемную комиссию Учреждении по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения) или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- совершеннолетним поступающим или поступающим, достигшим 14-летнего возраста, заполняется по форме в соответствии с Приложением №1;

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заполняется по форме в соответствии с Приложением №2.

16. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим или родителем (законным представителем), имеющим право на подачу заявления на получение Услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (далее - Заявитель).

17. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;

- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- в) документ, подтверждающий родство родителя с несовершеннолетним поступающим, или об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним поступающим;

- г) СНИЛС поступающего;

- д) СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

- е) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;

- ж) две фотографии поступающего, соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления, в чёрно-белом или цветном исполнении размером 30x40 мм или 35x45 мм с чётким изображением лица

строго в анфас без головного убора;

- з) документы о присвоении спортивного разряда (звания) (при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства

и этап высшего спортивного мастерства (при наличии);

и) зачетная классификационная книжка (при наличии);

к) справка об обучении по дополнительной общеразвивающей программе с указанием уровня;

л) документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений (грамоты и (или) протоколы выступлений поступающего на соревнованиях текущего спортивного сезона различного уровня, и др.) (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждение и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

18. Документы, указанные в пункте 17 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Учреждения по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

19. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 17 Положения.

20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной общеразвивающей программе персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16:00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.

23. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного Учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

24. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 15 Положения, осуществляется в порядке их поступления.

25. После проверки данных и регистрации заявления в течение 25 рабочих дней поступающему назначаются место и время проведения индивидуального отбора. Уведомление о дате, месте и времени проведения индивидуального отбора направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

26. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ Заявитель информируется через Личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального

тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора

28. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **III. Основания для отказа в приеме документов**

29. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе поступило в Учреждение в сроки, отличные от сроков, утвержденных графиком приема;

- за получением услуги обратилось лицо, не соответствующее перечню лиц, указанных в пункте 15 Правил, как подающее заявление;

- согласно медицинскому заключению, предоставленному в соответствии с пунктом 17 Положения, у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- документы, предоставленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, не соответствуют требованиям пункта 17 Положения, а именно:

- электронные файлы содержат серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- отсутствует печать на документах и (или) не поддается прочтению оттиск печати;

- документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, недействительны, сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

- поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 17 Положения;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на соответствующий уровень образовательной программы;

- уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному уровню обучения.

### **IV. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

30. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

31. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

32. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

33. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждение, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждение сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

35. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель



апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

37. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

38. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **VI. Зачисление и дополнительный прием поступающих в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность.**

39. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

40. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, комитет молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска может предоставить Учреждение право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

41. Учреждение дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждение и на официальном сайте Учреждение в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение № 1**  
к правилам приема на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам  
в области физической культуры и спорта  
в Учреждении

Директору МБУ ДО «СШ №4»

О. Л. Делову

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(дата и место рождения поступающего)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять меня в МБУ ДО «Спортивная школа №4» для обучения по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «футбол» в спортивно-оздоровительную группу на ознакомительный/базовый/углубленный уровень.

С Уставом Учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 46 Л 01 №0001052, дата 31.10.2017 г.), с дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта «футбол», с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в Учреждения дополнительного образования». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

## Приложение № 2

к правилам  
по Учреждения к правилам приема на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам  
в области физической культуры и спорта  
в Учреждении

Директору МБУ ДО «СШ №4»

О. Л. Делову

от

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))*

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя):  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты  
несовершеннолетнего поступающего \_\_\_\_\_

### заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего)*  
прошу зачислить несовершеннолетнего(юю) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего, дата и место рождения)*  
для обучения по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «футбол» в спортивно-оздоровительную группу на ознакомительный/базовый/углубленный уровень.

С Уставом Учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 46 Л 01 №0001052, дата 31.10.2017 г.), с дополнительной общеразвивающей программой спортивной подготовки по виду спорта «футбол», с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в Учреждения дополнительного образования». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*