

Приложение №33  
к приказу №11/1-05  
от «5» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ ДО «СШ № 4»  
О. Л. Делов



**Положение  
о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия  
обработки персональных данных  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Спортивной школе №4»**



г. Курск, 2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивной школе №4», требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивной школе №4» (далее – образовательная организация) требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3. Исполнение Положения обязательно для всех работников образовательной организации, осуществляющих обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах обработки персональных данных.

1.4. В Положении используются основные понятия в значениях, определенных статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных** – контроль соответствия обработки персональных данных в образовательной организации требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных, проводимый силами образовательной организации в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами организации.

**Внутренний аудит соответствия обработки персональных данных** – контроль соответствия обработки персональных данных в образовательной организации требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных, проводимый специализированными организациями, привлекаемыми образовательной организацией по договорам оказания услуг в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами организации.

## **2. Порядок проведения внутреннего контроля.**

2.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных осуществляется комиссией по плану мероприятий внутреннего контроля, утверждаемому ежегодно директором образовательной организации.

2.2. Мероприятия внутреннего контроля могут быть внеплановыми по решению комиссии, если есть фактические основания полагать, что процедура обработки персональных данных в образовательной организации не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Состав комиссии утверждается директором образовательной организации.

2.4. Мероприятия внутреннего контроля могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.

2.5. При проведении мероприятия внутреннего контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- а) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- б) порядок и условия применения средств защиты информации;

- в) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- г) состояние учета носителей персональных данных;
- д) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- е) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- ж) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- з) принятие мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.6. Комиссия при проведении внутреннего контроля имеет право:

- запрашивать у работников, осуществляющих обработку персональных данных, информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля;
- требовать у ответственных за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в образовательной организации;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.7. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

### **3. Оформление итогов внутреннего контроля.**

3.1. Результаты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных оформляются комиссией в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к Положению. Члены комиссии обязаны составлять докладные записки по итогам контрольных мероприятий, если это предусматривает план мероприятий внутреннего контроля или распорядительный акт директора образовательной организации.

3.2. Акт внутреннего контроля подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Выявленные в ходе внутреннего контроля нарушения фиксируются в акте внутреннего контроля с предложениями мероприятий по устранению нарушений и сроков их выполнения.

3.4. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости комиссия докладывает на очередном совещании при руководителе образовательной организации, если иное не установлено распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.5. Акты внутреннего контроля, докладные записки по итогам контрольных мероприятий хранятся в соответствии с номенклатурой и архивном делом.

#### 4. Порядок проведения внутреннего аудита.

4.1. Внутренний аудит соответствия обработки персональных данных проводится в случаях, когда образовательная организация не может объективно оценить соответствие обработки персональных данных в образовательной организации требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных.

4.2. Внутренний аудит организуется на основании приказа директора образовательной организации.

4.3 Внутренний аудит проводит организация, которая в соответствии со своими учредительными документами занимается оценкой рисков в обработке персональных данных и возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. На время проведения внутреннего аудита директор образовательной организации назначает ответственного, который должен взаимодействовать с организацией, проводящей аудит (далее – аудитор).

4.5. Ответственный обязан:

- обеспечить аудитора всей необходимой информацией;
- организовать условия для работы;
- оказывать помощь при возникновении трудностей;
- контролировать работу аудитора;
- принимать все отчеты аудитора и доводить их до сведения руководителя образовательной организации.

4.6. Действия и обязанности аудитора определяются заключенным договором оказания услуг по проведению внутреннего аудита.

4.7. Документы внутреннего аудита, в том числе итоговые отчеты, хранятся в запирающемся шкафу в кабинете заместителя директора образовательной организации.

Приложение  
к Положению о внутреннем контроле и (или) аудите  
соответствия обработки персональных данных  
в МБУ ДО «СШ №4» требованиям законодательства  
в сфере обработки персональных данных

**Акт №\_ от \_\_\_\_\_  
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных  
в МБУ ДО «СШ №4» требованиям законодательства  
в сфере обработки персональных данных**

Комиссия \_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в МБУ ДО «СШ №4» требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных в соответствии с планом внутреннего контроля на \_\_\_\_\_ учебный год, утвержденным

В ходе контрольных мероприятий проверены:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_.

Ответственный за исполнение: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____