

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 05.08.2024 г.

Приложение №34
к приказу №11/1-05
от «5» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

 Е. Ю. Кудрявцев



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «СШ №4»

 О. Л. Делов

**Положение
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивной школе №4»**



г. Курск, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивной школе №4» (далее - Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность педагогического совета образовательной организации (далее - педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации, имеющим целью реализацию основных задач образовательной организации, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, физической культуры и спорта;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании специализированных классов в общеобразовательных учреждениях;
- определение сменности занятий по группам – рассмотрение расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и требованиям, нормам при их проведении;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из группы в группу, о допуске к аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные акты образовательной организации определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

- принимает решение о допуске обучающихся к аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, периодичность и порядок ее проведения;

- обсуждает планы совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

- выдвигает педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Виды педагогических советов:

➤ установочный или аналитическо-планирующий – проводится до начала учебного года, в конце августа, и посвящается анализу итогов предыдущего года, принятию плана и ориентации на решение предстоящей работе в новом учебном году;

➤ тематический педсовет с промежуточными итогами посвящен одной из годовых задач педагогического коллектива;

➤ итоговый – проводится в конце учебного года, на нем подводятся итоги года.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор (далее - руководитель образовательной организации), его заместители по спортивной и методической работе, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам дополнительного образования, родители обучающихся, представители комитета молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска, представители администрации Курской области и города Курска, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на новый учебный год путем выдвижения кандидатур (в т. ч. самовыдвижения) и голосования.

3.4. Голосование за кандидатуры председателя и секретаря педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос директора.

3.5. Председатель и Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.6. Заседание педагогического совета носит плановый или внеплановый характер.

3.7. Педагогический совет работает по плану на учебный год, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.8. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже 1 раза в месяц. В исключительных случаях, проводится внеплановый педагогический совет.

3.9. Внеплановый педагогический совет созывается для срочных решений (рекомендаций), связанных с обучающимися и педагогическими работниками, утверждения или внесения изменений в локальные акты образовательной организации.

3.10. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания.

3.11. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.12. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.13. Организацию выполнения решений (рекомендательные) педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.14. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения (рекомендаций), извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета.

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф. И. О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации может входить (рекомендуется при наличии) в ее номенклатуру дел, хранится 75 лет.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего положения.

5.5. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.