

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №4» города Курска (далее - Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 ст. 26), Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников - один из коллегиальных органов управления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность совместно с администрацией и другими коллегиальными органами управления. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации;
- Указами и Распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства науки и образования Курской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства спорта Курской области;
- нормативно-правовыми актами комитета молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (Учредитель);
- Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников (конференции) работников учреждения

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития

Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности учащихся;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников (конференции работников учреждения)

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- согласование локальных правовых актов Учреждения, изменений и дополнений к ним, регулирующих трудовые правоотношения;

- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

- принятие, изменение, отмена локального нормативного акта Учреждения, регламентирующего деятельность Общего собрания работников;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

4. Организация деятельности Общего собрания работников (конференции) работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания работников (Конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается его представителем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за неделю до ее созыва.

4.4. Для проведения заседаний Общего собрания работников открытым голосованием избирается простым большинством председатель трудового коллектива, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов Общего собрания работников, присутствующих на Общем собрании, при явке не менее 2/3 списочного состава членов Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

4.6. Ведение протоколов Общего собрания работников (конференции) работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания работников:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников (конференции) работников

5.1. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге и протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников (конференции) работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании Учреждения в установленном порядке.